

山东岳洋医药科技有限公司

2023 年度全员安全生产责任清单

1 主要负责人安全生产责任清单（李金良）

- （一）建立健全并落实本单位全员安全生产责任制；
- （二）组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程；
- （三）确定符合条件的安全生产分管负责人或技术负责人；
- （四）依法设置安全生产管理机构并配备安全生产管理人员，落实本单位技术管理机构的安全职能并配备安全技术人员；
- （五）每季度至少召开一次安全生产专题会议，研究和审查有关安全生产的重大事项，协调本单位各相关机构安全生产工作事宜；
- （六）每年度向职工代表大会、职工大会或者股东大会报告安全生产情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督；
- （七）保证本单位安全生产投入的有效实施，依法履行建设项目安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用的规定；
- （八）组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，负责管控重大风险，建立健全重大事故隐患排查、评估、报告、监控和治理制度；
- （九）建立健全本单位（构成重大危险源的企业）重大危险源安全管理制度并督促落实；（本企业不涉及）
- （十）督促、检查本单位的安全生产工作，及时排查和消除生产安全事故隐患；每月至少全面检查一次；
- （十一）组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划；
- （十二）依法开展安全生产标准化建设、安全文化建设和班组安全建设工作；
- （十三）加强本单位动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业管理；
- （十四）建立健全本单位安全生产责任制绩效考核制度；
- （十五）组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案，配备必要的应急

救援装备和物资，按规定组织开展应急演练；

（十六）建立、健全本单位的单位负责人现场带班制度，属于高危生产经营单位的（本企业不属于高危生产经营单位），应当组织制定并实施 24 小时应急值班制度；

（十七）及时、如实报告生产安全事故，组织事故抢救；

（十八）组织本单位以安全生产为主要内容的“开工第一课”；

（十九）法律、法规、规章规定的其他安全生产职责。

2 法定代表人全生产责任清单（刘明雷）

（一）协助主要负责人建立健全并落实本单位全员安全生产责任制；

（二）协助主要负责人组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程；

（三）协助主要负责人每季度至少召开一次安全生产专题会议，研究和审查有关安全生产的重大事项，协调本单位各相关机构安全生产工作事宜；

（四）每年度向职工代表大会、职工大会或者股东大会报告安全生产情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督；

（五）监督本单位安全生产投入的有效实施，依法履行建设项目安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用的规定；

（六）协助主要负责人组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，负责管控重大风险，建立健全重大事故隐患排查、评估、报告、监控和治理制度；

（七）协助主要负责人建立健全本单位（构成重大危险源的企业）重大危险源安全管理制度并督促落实；

（八）督促、检查本单位的安全生产工作，及时排查和消除生产安全事故隐患；每季度至少全面检查一次，属于高危生产经营位的单位，每月至少全面检查一次；

（九）协助主要负责人组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划；

（十）协助主要负责人依法开展安全生产标准化建设、安全文化建设和班组安全建设工作；（十三）加强本单位动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业管理；

（十一）建立健全本单位安全生产责任制绩效考核制度；

(十二) 协助主要负责人组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案，配备必要的应急救援装备和物资，按规定组织开展应急演练；

(十三) 协助主要负责人建立、健全本单位的单位负责人现场带班制度，属于高危生产经营单位的，应当组织制定并实施 24 小时应急值班制度；

(十四) 协助主要负责人及时、如实报告生产安全事故，组织事故抢救；情况紧急时，可以直接向事故发生地县级以上人民政府安全生产监督管理部门和负有安全生产监督管理职责的有关部门报告。

(十五) 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

3 安全部长安全生产责任清单（王文强）

(一) 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程并监督实施；

(二) 参与本单位涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促本单位其他机构、人员履行安全生产职责；

(三) 组织制定本单位安全生产管理年度工作计划和目标，并进行考核；

(四) 组织或者参与本单位安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；

(五) 监督本单位安全生产资金投入和技术措施的落实；

(六) 组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施（本单位不涉及），监督劳动防护用品的采购、发放、使用和管理；

(七) 检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；

(八) 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

(九) 组织落实安全风险分级管控措施和隐患排查治理制度，督促落实安全生产整改措施；

(十) 制定本单位外来施工作业安全管理制度，督促承包、承租单位履行安全生产职责，并对承包、承租单位及人员的相关资质进行审核、监管；

(十一) 对本单位动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等现场作业情况进行抽查监督；

(十二) 组织制定安全生产责任制绩效考核制度并监督实施；

(十三) 组织或者参与拟订本单位生产安全事故应急救援预案；

(十四) 组织或者参与本单位应急救援演练；

(十五) 组织或者参与本单位以安全生产为主要内容的“开工第一课”；

(十六) 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

4 设备科长安全生产责任清单（陈玉民）

(一) 履行安全生产“一岗双责”，落实本部门安全生产责任制；

(二) 严格执行安全生产规章制度和操作规程；

(三) 组织制定并实施本部门安全生产教育和培训计划，并如实记录；

(四) 落实本部门安全风险分级管控和隐患排查治理措施；

(五) 按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作，组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作；

(六) 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

5 化验科长安全生产责任清单（王海燕）

1、化验科长是本部门安全生产管理工作的第一责任人，掌握有关安全专业知识，并经过培训，考核合格。

2、组织或参与制定本部门的岗位职责、操作规程、工作目标及安全规章制度，并监督执行。发生化验质检设备安全事故，按规定时间和程序报告，组织事故救援和善后处置，参与安全事故的调查与处理。

3、搞好本部门安全生产教育和培训，特别是化验质检方面的专业培训，提高化验质检人员的业务能力。

4、定期向主要负责人报告质检工作，并提出须研究、讨论和通过的安全工作议题。

5、按时参加公司安全生产工作会议，总结和汇报本部门安全工作；提出和研究解决公司质检方面存在的问题。

6、参与风险分析及管控、对原材物料、产品的质量引起的风险及时开展辨识并落实管控措施，定期开展安全检查，对查出的事故隐患及时整改。

7、对原材物料、产品的化验结果负责，与生产部门及时沟通，及时反馈原料及产品质量问题，指导生产车间及时调整产品质量。

8、对质检器具，特别是色谱的完好性负责，提前提出强检计量器具的检验申请，保证在检验周期内。

9、负责公司产品工业产品许可证取证、换证的材料搜集和整理工作，配合

好安全、生产、技术等部门保证工业产品许可证的顺利通过。

10、法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

6. 车间主任安全生产责任清单（张正勇）

（一）车间主任是车间安全生产的第一责任人，对本车间（区队）的安全生产全面负责；

（二）保证国家安全生产法律法规和企业规章制度在本车间的贯彻执行，做到车间生产与安全生产同时计划、布置、检查、总结和评比；

（三）定期召开安全专题会议，听取安全员的工作汇报，及时解决生产中的安全问题；

（四）严格执行本单位隐患排查治理各项工作制度，深入排查本车间安全生产问题隐患，组织整改落实，并做好相关记录；

（五）组织拟定本车间的安全生产年度、季度、月计划；

（六）组织拟定本车间的安全生产教育培训计划，做好员工的安全生产教育培训；

（七）负责落实本单位的安全生产规章制度和操作规程，落实安全生产的措施计划；

（八）定期组织车间人员开展安全检查、危险源辨识、风险预判活动，发现安全隐患，立即组织整改，直至消除；

（九）加强设备装置的检维修维护，严格执行检维修作业安全制度，保证设备、安全装置等设施处于完好状态；

（十）执行本单位外来施工作业安全管理制度，派员现场监督，督促承包、承租单位履行安全生产职责；

（十一）对车间动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业，按职责权限下达作业指令，指派专人进行现场作业监护；

（十二）对车间具有安全风险的生产装置工艺、重要设备设施逐一组织制定并落实管控措施；

（十三）加强班组管理，定期组织开展班组长安全培训；

(十四) 组织实施本车间安全生产“晨会”相关工作；

(十五) 组织实施本车间人员的安全生产责任制绩效考核；

(十六) 本车间发生生产安全事故后，妥善保护事故现场，立即采取有效措施组织救援；

(十七) 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

7、供应科长安全生产责任（泰安岳海新材料股份有限公司供应科长统一为山东岳洋医药科技有限公司采购）

(一) 协助主要负责人履行安全生产职责，对供应安全工作负综合管理及监督的责任。

(二) 主持制定本部门的岗位职责及工作目标，物资供应规章制度及事故应急救援预案。

(三) 主持本部门日常安全管理工作，组织制定并督促本部门全面贯彻执行各项安全管理规章制度以及开展各项安全活动。

(四) 定期向主要负责人报告工作，并提出物资供应方面须研究、讨论和通过的安全工作议题。

(五) 按时参加公司安全生产工作会议，汇报和总结本部门安全工作；提出和研究解决物资供应方面存在的问题。

(六) 主持制定本部门安全教育培训计划，组织本部门从业人员进行安全生产法律法规和安全知识教育培训，不断提高全员安全意识和提升业务水平。

(七) 参与风险分析及管控、及时对原材物料带来的风险开展辨识及风险排查，及时掌握物资和原料质量、库存量，为安全生产提供服务。

(八) 发生物资供应安全事故，按规定时间和程序报告，组织事故救援和善后处置，主持对事故的调查与处理。

(九) 购置符合国家标准的劳动防护用品。

(十) 严把原材物料质量，购进符合标准的原材物料。

(十一) 法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

8、销售科长安全生产责任（泰安岳海新材料股份有限公司销售科长统一为山东岳洋医药科技有限公司销售）

(一) 协助主要负责人履行安全生产职责，对销售安全工作负综合管理及监督的责任。

(二) 主持本部门日常安全管理工作，组织制定并督促本部门全面贯彻执行各项安全管理规章制度以及开展各项安全活动。

(三) 定期向主要负责人报告工作，并提出销售方面须研究、讨论和通过的安全工作议题。

(四) 按时参加公司安全生产工作会议，总结和汇报本部门安全工作；提出和研究解决销售方面存在的问题。

(五) 主持制定本部门安全教育培训计划，组织本部门从业人员进行安全生产法律法规和安全知识教育培训，不断提高全员安全意识和提升业务水平。

(六) 参与风险分析及管控、及时分析销售过程的风险，提出并落实管控措施。。

(七) 发生销售安全事故，按规定时间和程序报告，组织事故救援和善后处置，主持对事故的调查与处理。

(八) 做好产品市场行情、信息收集和整理，掌握产品的质量、库存量，及时与生产部门沟通，调整好销售与生产的协调进行。

(九) 根据市场行情及产品成本变化情况，及时提出调整产品价格建议，向公司主要负责人汇报并研究。

(十) 积极开拓销售市场，提高产品竞争能力。

(十一) 法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

9 、财务科长安全生产责任

(一)、协助主要负责人履行安全生产职责，对公司财务管理履行监督管理的责任。

(二)、组织审核年度安全投入资金预算，做到专款专用，并监督执行。

(三)、主持财务日常安全管理工作，组织制定并督促本部门全面贯彻执行各项安全管理规章制度以及开展各项安全活动。

(四)、定期向主要负责人报告工作，并提出财务方面须研究、讨论和通过的安全工作议题。

(五)、按时参加公司安全工作会议，总结和汇报本部门安全工作；提出和研究财务方面存在的问题。

(六)、组织或参与制定公司安全生产投入年度工作计划，并在具体工作中逐项落实；

(七)、法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

10、人力资源科长安全生产责任制（泰安岳海新材料股份有限公司人力资源科长统一为山东岳洋医药科技有限公司负责人力资源事宜）

(一)贯彻落实国家安全生产法律、法规及公司的有关安全生产管理的规章制度；执行港口设施保安计划。

(二)人力资源部经理对本部门的安全生产工作全面负责,是本部门安全生产的第一责任人；制定本部门的安全工作计划,建立、健全本部门安全规章制度,制定本部门所属各级人员安全责任制。

(三)负责组织本部门的安全检查、安全教育和隐患整改工作。

(四)根据“谁主管谁负责”、安全生产“一岗双责”的原则，明确部门员工安全生产目标及安全生产职责并对贯彻落实情况进行监督检查。

(五)负责组织管辖范围内的员工学习相关的安全知识,提高员工安全生产技能,增强事故预防和应急能力。

(六)组织新录用员工和承包商员工的三级安全教育工作及其他相关安全教育活动。

(七)在对单位员工考察中,应有安全生产业绩方面的考核内容。

(八)组织公司各种技术人员培训,依照国家规定安排特种作业人员的安全培训工作,坚持“持证上岗”制度,在安排工种和调动工作时严格把关。

(九)依照《职工工伤保险条例》,做好职工工伤保险的投保、理赔等工作。

(十)组织特种作业人员体检工作,做好员工职业病的预防工作,制定员工职业健康规章制度,并检查落实。根据职业禁忌症的要求,做好工作分配和调整。

(十一)合理制定劳动时间,做好职工劳动保护及女职工特殊保护工作。

(十二)将安全生产教育培训计划列入公司年度培训计划中,负责组织各类各级人员的安全培训;负责办理地方主管部门对特种作业人员培训和取证工作。

(十三)、负责制定《劳动保护用品配备和管理制度》,制定劳动保护用品的发放标准并监督检查各部门执行。

(十四)负责根据公司安保部提供的事故处罚依据对事故责任者进行处罚,协助

相关部门做好员工伤亡事故的善后处理工作。

(十五) 组织公司职工定期体检, 为职业病、年老、多病、伤残及医务部门检查不适合从事现职工种的员工办理工作调动和因工伤亡劳保事宜, 负责与政府有关部门联系, 进行伤残鉴定和办理赔偿的具体事宜。

(十六) 严格执行承包商、外包工、临时工的使用规定, 履行安全管理职责。

(十七) 法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

11、班组长安全生产责任清单

(一) 每天召开班前安全生产“晨会”, 开展班前安全教育, 告知班组作业区域的主要安全生产风险点、防范措施和事故应急措施, 做好技术交底;

(二) 加强班组安全培训, 督促班组人员熟知工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施;

(三) 严格执行本单位安全风险分级管控和隐患排查治理各项工作制度, 组织开展班前、班中、班后安全检查或交接班检查, 对班组作业区域进行安全风险隐患排查, 落实安全防范措施, 并做好相关记录;

(四) 督促班组人员严格遵守本单位的安全生产规章制度和岗位安全操作规程, 正确佩戴和使用劳动防护用品;

(五) 对作业中发生的险情、突发事件及时报告, 组织事故初期应急处置并采取措施保护现场;

(六) 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

12. 反应操作岗位员工安全生产责任清单

(一) 严格遵守安全生产规章制度和操作规程, 服从管理;

(二) 积极参加安全学习及安全培训, 掌握本职工作所需的安全生产知识, 提高安全生产技能, 从事特种作业的必须经培训取得相应资格证书;

(三) 认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查, 确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况;

(四) 发生生产安全事故后, 事故现场有关人员应当立即报告本单位负责人; 发现事故隐患或者其他不安全因素, 应当立即向现场安全管理人员或者本单位负责人报告;

(五) 有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业；

(六) 熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后，撤离作业现场；

(七) 正确佩戴和使用劳动防护用品；

(八) 熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力；

(九) 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

13、尾气吸收岗位员工安全生产责任清单

(一) 严格遵守本岗位安全生产规章制度和操作规程，服从管理；严格控制工艺指标在要求范围内。

(二) 积极参加安全学习及安全培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，岗位操作人员必须经三级安全教育培训合格，年度再教育培训合格后上岗作业；

(三) 认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保岗中每天一次隐患排查并做好记录，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况；

(四) 发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告车间主任；主任不在应立即报告总经理助理，依次类推；

(五) 有权对本岗位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业；

(六) 熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后，撤离作业现场；

(七) 正确佩戴和使用与岗位相匹配的劳动防护用品；

(八) 熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力；

(九) 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

14、干燥包装岗位员工安全生产责任清单

(一) 严格遵守本岗位安全生产规章制度和操作规程，服从管理；严格控制工艺指标在要求范围内。

(二) 积极参加安全学习及安全培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，岗位操作人员必须经三级安全教育培训合格，年度再教育培训合格后上岗作业；

(三) 认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保岗中每天一次隐患排查

并做好记录，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况；

（四）发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告车间主任；主任不在应立即报告生产部长，依次类推，发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即报告车间主任或者生产部长；

（五）有权对本岗位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业；

（六）熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后，撤离作业现场；

（七）正确佩戴和使用与岗位相匹配的劳动防护用品；

（八）熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力；

（九）法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

15、化验员安全生产责任（尹爱翠）

1、 在生产经营活动中，严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理；

2、 积极参加安全学习及安全培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，从事化验工作必须经培训取得相应资格证书；

3、 发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者本单位负责人报告；

4、 有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业；

5、 发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后，撤离作业现场。

6、 正确佩戴和使用劳动防护用品。

7、 熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

8、 在化验分析过程中严格执行化验分析规程，提供的分析数据必须真实准确，不弄虚作假，并对分析数据的结果负责；

9、 建立健全分析记录台帐，正确填写分析结果，做到字迹清晰工整，内容准确；

10、 严格遵守交接班制度，做到交接清楚，不留隐患；

11、 法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

16、维修焊工安全生产责任（郭庆利、鲍丙金）

- 1、在检维修工作中，严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。
- 2、积极参加公司及本部门的安全学习及安全培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，按相关规定参加特种作业培训并取得相应资格证书，并保证证书在有效期内。
- 3、检维修工作中发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者本单位负责人报告。
- 4、有权对单位检维修工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。
- 5、发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止检维修作业或者在采取可能的应急措施后，撤离检维修作业现场。
- 6、对焊、割机具要懂原理、懂性能，掌握正确的使用方法和步骤，按规定对其进行例检维护和送检维修，并落实责任。
- 7、焊接工作要精心，通过经常性的岗位练兵，提高业务技能，对重点设备的焊接维修要按有关程序进行探伤检验，确保安全可靠；
- 8、要具备相关的防火、防爆、防毒知识，并会实施急救措施，电焊、气割工作前必须正确佩戴和使用劳动防护用品。
- 9、检维修作业前必须检查周围是否有易燃物品，如有，必须移开方能进行检维修作业。
- 10、熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。
- 11、法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

17、维修电工安全生产责任（袁法军）

- 1、在检维修工作中，严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。
- 2、积极参加公司及本部门的安全学习及安全培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，按相关规定参加特种作业培训并取得相应资格证书，并保证证书在有效期内。
- 3、检维修工作中发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者本单位负责人报告。
- 4、有权对单位检维修工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

- 5、发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止检维修作业或者在采取可能的应急措施后，撤离检维修作业现场。
- 6、按时对电器设施进行巡检，在巡检过程中，发现不正常现象，应及时进行处理，处理不了的应做好记录，不得隐瞒故障现象。
- 7、努力学习技术，熟练掌握本厂供电方式，线路管道走向、设备的原理，技术性能及实际操作。
- 8、坚守岗位，定时巡视配电设备，密切监视各仪表工作情况，准确抄录各项数据并填好设备运行记录表。
- 9、要具备相关的防火、防爆、防毒知识，并会实施急救措施，工作前必须正确佩戴和使用劳动防护用品。
- 10、巡视配电装置，进出变压室，应随手将门锁好，无关人员未经批准不得进入。
- 11、熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。
- 12、法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

18、仪表工安全生产责任（袁法军）

- 1、负责全厂仪表的维修和维护，巡回检查、卫生清扫、校验等工作。对故障仪表及时维修、调校并投运。
- 2、做好仪表检维修前的安全确认，精心操作，严格执行本岗位的《安全技术规程》、《仪表工安全操作规程》等，保证生产装置安全、稳定、经济运行；
- 3、积极参加公司及本部门的安全学习及安全培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，按相关规定参加特种作业培训并取得相应资格证书。
- 4、有权对工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。
- 5、发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后，撤离作业现场。
- 6、按时巡检，在巡检过程中，发现不正常现象，应及时进行处理，处理不了的应做好记录，不得隐瞒故障现象。
- 7、负责仪表的防潮、防冻、防雷、防雨等工作。
- 8、对DCS系统进行定期清扫，对系统本身与仪表连接故障进行处理，对系统的调节参数进行设定。

9、及时掌握仪器仪表的运转情况，做好重要设备仪表的巡视、检查工作，以保证设备的完好。出现问题及时解决，解决不了的要及时向领导报告。

10、坚守岗位，定时巡视配电设备，密切监视各仪表工作情况，准确抄录各项数据并填好设备运行记录表。

11、要具备相关的防火、防爆、防毒知识，并会实施急救措施，工作前必须正确佩戴和使用劳动防护用品。

12、熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

13、法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

19、维修工安全生产责任（尹宝林、孟现勇）

1、在检维修中，严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。

2、积极参加公司和本部门组织的安全学习及安全培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能。

3、检维修工作中发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者本单位负责人报告。

4、有权对单位检维修工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

5、检维修工作中，发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止检维修作业或者在采取可能的应急措施后，撤离作业现场。

6、检维修要认真负责，严禁敷衍了事，每次设备维修后，要试机并认真清扫维修场地，清洁维修工具，养成良好的工作习惯。

7、检维修电气设备，要先切断电源，必须由电工切断电源，悬挂“有人检修，禁止合闸”的警示牌，并派专人监护，方可修理。

8、按时进行巡检，及时发现和解决设备方面存在的问题，并及时向有关领导和部门领导汇报。

9、要具备相关的防火、防爆、防毒知识，并会实施急救措施，工作前必须正确佩戴和使用劳动防护用品。

10、熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。

11、法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

20、中控室人员安全生产责任（夏云、张丽丽）

- 1、工作中，严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。
- 2、积极参加公司和本部门组织的安全学习及安全培训，掌握本职工作所需的安全操作知识，提高安全操作技能，岗位人员作为氯化工艺内操，必须持氯化作业证上岗，并且证件在有效期内，特别要熟练掌握 DCS、SIS 的操作方法及处置要领。
- 3、发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向公司领导或者本单位负责人报告。
- 4、有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。
- 5、发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权在采取可能的应急措施后，撤离作业现场。
- 6、对制氮室按时进行巡回检查，及时消除事故隐患和其他不安全因素，正确分析、判断和处理事故。如发生事故，要立即向上级报告，保护现场，做好记录；
- 8、认真维护保养分管的监控设备，防护用品、消防器材，应急药品等，发现损坏或失效及时报告，并做好记录，保持作业现场整洁，搞好文明生产；
- 9、熟练掌握监控设备的性能和使用方法，熟悉设备系统基本情况，做到出现故障判断准确。应时刻保持高度警惕，认真观察监控视屏，密切关注每个监控点及出入口，确保对重点要害部位的实时监控。
- 10、严格遵守操作规程，爱护设备，不得擅自拆装设备或改动程序，确保设备正常运行。认真填写值班记录，报警处置记录，保持录像资料的完整，并做好保密及重点监控录像的登记及保存工作，以备查验。
- 11、熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。
- 12、法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

21、保卫人员安全生产责任（张树荣、杨光成）

- 1、在工作中，严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。
- 2、积极参加公司及本部门组织的安全学习及安全培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高业务技能。
- 3、发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者本单位负责人报告。

- 4、对一切进出车辆、物资、装箱等按规定进行严格检查，发现物据不对和手续不符时，一律进行扣留，请示领导处理；
- 5、严格执行“入厂须知”和公司制定的各项管理制度，做到班中不脱岗，不会客，不准外人入值班室逗留并对外来人员、车辆严格登记。对外地人员来访，做到主动热情，并为客人介绍、“入厂须知”让客户主动交出烟火等易燃物品，并妥善保管；
- 6、提高警惕，发现问题和嫌疑人员及时报告，杜绝监守自盗现象发生；
- 7、严格“出门证”制度管理，不能随便让班中员工出入，及时制止违章形象的发生。
- 8、法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

22、兼职消防人员安全生产责任清单（夏云、张丽丽、曹荣芝、孙晶、郭庆功）

消防人员担负着公司消防管理的重任，主要为消灭火灾及救护服务，同时也参与其他救援工作。

- 1、在工作中，严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管理。
- 2、积极参加公司及本部门组织的安全学习及安全培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高业务技能。
- 3、发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者本单位负责人报告。
- 4、有权对工作中存在的安全问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。
- 5、发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后，撤离作业现场。
- 6、熟练掌握消防知识和应急逃生知识，提高互救自救能力。
- 7、参与风险分析及管控、掌握公司主要生产过程的火灾特点，经常深入生产现场监督检查火源、火险及灭火设施的管理，督促落实火险隐患的整改，确保消防设施完好、消防道路通畅；
- 8、经常对重点防火生产现场进行安全检查，并对查出消防隐患提出治理方案和计划，督促有关单位进行整改。
- 9、法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

23、仓库保管员安全生产责任清单（孙晶）

- 1、协助部门领导做好物资设备进出库的验收、记账和发放工作，做到账账相符，随时掌握库存状态。
- 2、在工作中，严格遵守各项安全生产规章制度和操作规程，服从管理。
- 3、积极参加公司及本部门组织的安全学习及安全培训，掌握本职工作所需的知识，提高工作技能。
- 4、发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者本单位负责人报告。
- 5、有权对工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。
- 6、发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后，撤离作业现场。
- 7、正确佩戴和使用劳动防护用品。
- 8、熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力。
- 9、建立健全收、发台帐和凭证，做到登记及时、书写整洁，杜绝错登、错记、涂改现象；
- 10、做好危险化学品管理，要分类独立存放，做好仓库管理和消防工作。
- 11、法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

24、污水站主任安全生产责任清单（张正勇）

- （一）污水站主任是车间安全生产的第一责任人，对污水站的安全运行全面负责；
- （二）保证国家安全生产法律法规和企业规章制度在本车间的贯彻执行，做到污水站运行与安全生产同步进行；
- （三）定期组织召开污水站安全会议，听取各岗位人员的工作汇报，及时解决运行中的安全问题；
- （四）严格执行本单位隐患排查治理各项工作制度，深入排查污水站安全隐患，组织整改落实，并做好相关记录；
- （五）组织拟定污水站的安全运行年度、季度、月计划；
- （六）组织拟定污水站的安全运行教育培训计划，做好员工的安全教育培训，按

时召开班组安全活动（1次/月）并如实记录活动情况

（七）负责落实污水站的安全规章制度和操作规程，落实安全运行的措施计划；

（八）定期开展安全检查、危险源辨识、风险预判活动，发现安全隐患，立即组织整改，直至消除；

（九）加强设备装置的检修维护，严格执行检维修作业安全制度，保证设备、安全装置等设施处于完好状态；

（十）执行本单位外来施工作业安全管理制度，派员现场监督，督促承包、承租单位履行安全生产职责；

（十一）对污水站动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业，按职责权限下达作业指令，指派专人进行现场作业监护；

（十二）对污水站具有安全风险的生产装置工艺、重要设备设施逐一组织制定并落实管控措施；

（十三）组织实施污水站人员的安全生产责任制绩效考核；

（十四）污水站发生生产安全事故后，妥善保护事故现场，立即采取有效措施组织救援；按规定时间和程序报告。发生事故情况紧急时，可以直接向事故发生地县级以上人民政府安全生产监督管理部门和负有安全生产监督管理职责的有关部门报告。

（十五）法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

25、基建负责人（科长）安全生产责任清单（郭纪峰）

（一）参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程并监督实施；

（二）参与本单位涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促本单位其他机构、人员履行安全生产职责；

（三）参与制定本单位安全生产管理年度工作计划和目标，并参与考核；

（四）组织或者参与本单位外来人员和公司安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；

（五）监督本部门安全生产资金投入和技术措施的落实；

(六) 组织开展本部门危险源辨识和评估，督促落实外来人员或单位安全管理措施，监督劳动防护用品的采购、发放、使用 和管理；

(七) 检查本部门的安全生产状况，及时排查本部门安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；

(八) 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

(九) 落实安全风险分级管控措施和隐患排查治理制度，督促落实安全生产整改措施；

(十) 参与制定本单位外来施工作业安全管理制度，督促承包、承租单位履行安全生产职责，并对承包、承租单位及人员的相关资质进行审核、监管，对施工现场进行检查考核，做到工完场地清；

(十一) 对本单位动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、 断路作业、设备检修等现场作业情况进行抽查监督；

(十二) 参与制定安全生产责任制绩效考核制度并监督实施；

(十三) 参与拟订本单位生产安全事故应急救援预案；

(十四) 参与本单位应急救援演练；组织外来施工单位应急救援演练；

(十五) 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

26、 污水站班长安全生产责任清单（王金明、张华、董兰兰）

(一) 每天召开班前会，开展班前安全教育，告知班组作业区域的主要安全风险点、防范措施和事故应急措施，做好技术交底；

(二) 加强班组安全培训，督促班组人员熟知工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施；

(三) 严格执行本单位安全风险分级管控和隐患排查治理各项工作制度，组织开展班前、班中、班后安全检查或交接班检查，对班组作业区域进行安全风险隐患排查，落实安全防范措施，并做好相关记录；

(四) 督促班组人员严格遵守本单位的安全生产规章制度和岗位安全操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品；

(五) 对作业中发生的险情、突发事件及时按规定时间和程序报告，组织事故初期应急处置并采取措施保护现场；发生事故情况紧急时，可以直接向事故发生地县级以上人民政府安全生产监督管理部门和负有安全生产监督管理职责的有关部门报告。

(六) 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

27、污水站操作员安全生产责任清单

(一) 严格遵守本岗位安全生产规章制度和操作规程，服从管理；严格控制工艺指标在要求范围内。

(二) 积极参加安全学习及安全培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，岗位操作人员必须经三级安全教育培训合格，年度再教育培训合格后上岗作业；

(三) 认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保岗中每天一次隐患排查并做好记录，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况；

(四) 发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告污水站主任；主任不在应立即报告总经理助理，依次类推。

(五) 有权对本岗位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业；

(六) 熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后，撤离作业现场；

(七) 正确佩戴和使用与岗位相匹配的劳动防护用品；

(八) 熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力；

(九) 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

28、兼职安全员安全生产责任清单（张正勇）

1、在安全负责人的指导下开展安全管理工作，经常不断地向职工宣传遵章守纪，搞好安全生产，督促检查基层对安全技术措施和安全操作规程的实施情况，总结、

交流、推广先进经验。

2、积极参加定期不定期巡回检查，监督检查安全技术交底和方案的实施，调查研究生产中的不安全因素，提出改进意见和措施，并参加安全验收工作。

3、及时制止违章作业。对违章冒险蛮干经劝阻无效的工人有停工教育权；对隐患多，危险性大一时不能排除的隐患，有停工责令整顿的权力；受排挤，遭打击报复的安全员有越级上告的权力。

4、做好新工人入场三级教育，支持配合有关部门做好特殊工种及机操工的培训、考核、发证工作。

5、做好安全科内部资料的收集整理，归档工作。

6、参加安全消防事故的调查处理，并按照公司规定流程及时上报。

7、监督有关部门购置安全防护用具及设施是否符合国标或行业标准。

8、定期汇报本单位安全生产情况，积极开展安全生产各项活动。

9、建立公司安全管理档案，并保证其有效性。

10、协助安全科长组织落实安全风险分级管控措施和隐患排查治理制度，督促落实安全生产整改措施；

11、根据本单位外来施工作业安全管理制度，督促承包、承租单位履行安全生产职责，并对承包、承租单位及人员的相关资质进行审核、监管；

12、协助安全科长对本单位动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等现场作业情况进行抽查监督；

13、参与拟订本单位生产安全事故应急救援预案；

14、参与本单位应急救援演练；发生事故情况紧急时，可以直接向事故发生地县级以上人民政府安全生产监督管理部门和负有安全生产监督管理职责的有关部门报告。

15、法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

车间及部门安全生产责任清单

1 安全科安全生产责任清单

（一）组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程并监督实施；

（二）参与本单位涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督

促本单位其他机构、人员履行安全生产职责；

（三）组织制定本单位安全生产管理年度工作计划和目标，并进行考核；

（四）组织或者参与本单位安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；

（五）监督本单位安全生产资金投入和技术措施的落实；

（六）组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施（本单位不涉及），监督劳动防护用品的采购、发放、使用和管理；

（七）检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；

（八）制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

（九）组织落实安全风险分级管控措施和隐患排查治理制度，督促落实安全生产整改措施；

（十）制定本单位外来施工作业安全管理制度，督促承包、承租单位履行安全生产职责，并对承包、承租单位及人员的相关资质进行审核、监管；

（十一）对本单位动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等现场作业情况进行抽查监督；

（十二）组织制定安全生产责任制绩效考核制度并监督实施；

（十三）组织或者参与拟订本单位生产安全事故应急救援预案；

（十四）组织或者参与本单位应急救援演练；

（十五）组织或者参与本单位以安全生产为主要内容的“开工第一课”；

（十六）法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

2 设备科安全生产责任清单

3.2.1 贯彻执行国家、上级部门关于设备设计、制造、检修、维护保养及施工方面的安全规定和标准，做好主管业务范围内的安全工作，负责制订和修订各类设备的操作规程和管理制度。

3.2.2 负责各种生产设备、安全设施、电器设施、特种设备、计量器具、机械、仪表、管道的安全管理，使其符合安全技术规范、标准和制度的要求。禁止防爆等级不够的电器进入生产装置。

- 3.2.3 定期组织设备、厂房、建筑安全以及维护保养的大检查，消除安全隐患，确保正常安全生产。
- 3.2.4 负责对外来检修人员和基建施工人员的安全教育工作及施工中安全管理工作，负责贯彻有关施工纪律的管理规定。
- 3.2.5 负责全公司对外用电的管理、统计、报表。。
- 3.2.6 负责设备事故的调查处理，及时向安全管理部门通报，参加基层上报其他事故的调查处理。
- 3.2.7 在制定有关设备设计、改造方案和编制设备检修计划时，应有相应的安全措施，并对安全措施负责检查监督。
- 3.2.8 负责全公司设备的对内检修及维护。
- 3.2.9 负责全公司废旧设备的保管工作。
- 3.2.10 搞好特殊工种的培训工作。
- 3.2.11 负责公司特种设备管理，定期检验工作；
- 3.2.12 负责公司泄漏管理工作的日常检查，数据台账统计，泄漏点排查等工作

3 生产车间安全生产责任清单

- 3.3.1 保证国家安全生产法律法规和企业规章制度在本车间的贯彻执行，做到车间生产与安全生产同时计划、布置、检查、总结和评比。
- 3.3.2 定期组织召开安全专题会议，及时解决生产中的安全问题。
- 3.3.3 组织拟定本车间的安全生产年度、季度、月计划。
- 3.3.4 组织拟定本车间的安全生产教育培训计划，做好员工的安全生产教育培训。
- 3.3.5 负责落实企业的规章制度和安全操作规程，落实安全生产的措施计划。
- 3.3.6 定期组织车间人员开展安全检查、危险源辨识、风险预判活动，发现安全隐患，立即组织整改，直至消除。
- 3.3.7 加强设备装置的检修维护，严格执行检维修作业安全制度，保证设备、安全装置等设施处于完好状态。
- 3.3.8 发生生产安全事故，要保护好事故现场，立即采取有效措施组织救援，同时及时上报安全生产管理部门或分管安全生产的负责人。
- 3.3.9 组织编制和修订生产工艺规程、生产工艺指标、岗位操作法，参与安全技

术规程的修订,并检查岗位执行情况。

3.3.10 负责协调解决生产中(因水、电、气、汽)的异常情况。

3.3.11 负责在计划和布置检修任务时,同时计划和布置安全措施;组织按时实施安全技术措施计划和隐患整改项目。

3.3.12 负责本车间的安全标准化工作。

4 班组安全生产责任清单

3.4.1 做好班组安全教育,组织本班组成员学习、贯彻执行公司和车间有关安全生产的规章制度。

3.4.2 定期组织安全活动,认真执行交接班制度,做到班前讲安全,班中检查安全,班后总结安全。

3.4.3 认真落实岗位工艺指标及各项安全制度执行情况,做好设备和安全设施的巡回检查及维护保养工作,并做好记录。

3.4.4 严格劳动纪律,不违章指挥,有权制止一切违章作业。

3.4.5 负责本岗位防护器具、安全装置和消防器材的日常管理工作,使之完好。

3.4.6 发现隐患要及时解决,作好记录,不能解决的要上报领导,同时采取控制措施,发生事故要立即组织抢救、保护现场,及时报告。

5 污水站安全生产责任制清单

(一)污水站主任是车间安全生产的第一责任人,对污水站的安全运行全面负责;

(二)保证国家安全生产法律法规和企业规章制度在本车间的贯彻执行,做到污水站运行与安全生产同步进行;

(三)定期组织召开污水站安全会议,听取各岗位人员的工作汇报,及时解决运行中的安全问题;

(四)严格执行本单位隐患排查治理各项工作制度,深入排查污水站安全隐患,组织整改落实,并做好相关记录;

(五)组织拟定污水站的安全运行年度、季度、月计划;

(六)组织拟定污水站的安全运行教育培训计划,做好员工的安全教育培训,按时召开班组安全活动(1次/月)并如实记录活动情况

(七)负责落实污水站的安全规章制度和操作规程,落实安全运行的措施计划;

(八)定期开展安全检查、危险源辨识、风险预判活动,发现安全隐患,立即组织整改,直至消除;

（九）加强设备装置的检修维护，严格执行检维修作业安全制度，保证设备、安全装置等设施处于完好状态；

（十）执行本单位外来施工作业安全管理制度，派员现场监督，督促承包、承租单位履行安全生产职责；

（十一）对污水站动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业，按职责权限下达作业指令，指派专人进行现场作业监护；

（十二）对污水站具有安全风险的生产装置工艺、重要设备设施逐一组织制定并落实管控措施；

（十三）组织实施污水站人员的安全生产责任制绩效考核；

（十四）污水站发生生产安全事故后，妥善保护事故现场，立即采取有效措施组织救援；按规定时间和程序报告。发生事故情况紧急时，可以直接向事故发生地县级以上人民政府安全生产监督管理部门和负有安全生产监督管理职责的有关部门报告。

（十五）法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

6 化验室安全生产责任制清单

1、组织或参与制定本部门的岗位职责、操作规程、工作目标及安全规章制度，并监督执行。发生化验质检设备安全事故，按规定时间和程序报告，组织事故救援和善后处置，参与安全事故的调查与处理。

2、搞好本部门安全生产教育和培训，特别是化验质检方面的专业培训，提高化验质检人员的业务能力。

3、定期向主要负责人报告质检工作，并提出须研究、讨论和通过的安全工作议题。

4、按时参加公司安全生产工作会议，总结和汇报本部门安全工作；提出和研究解决公司质检方面存在的问题。

5、参与风险分析及管控、对原材物料、产品的质量引起的风险及时开展辨识并落实管控措施，定期开展安全检查，对查出的事故隐患及时整改。

6、对原材物料、产品的化验结果负责，与生产部门及时沟通，及时反馈原

料及产品质量问题，指导生产车间及时调整产品质量。

7、对质检器具，特别是色谱的完好性负责，提前提出强检计量器具的检验申请，保证在检验周期内。

8、负责公司产品工业产品许可证取证、换证的材料搜集和整理工作，配合好安全、生产、技术等部门保证工业产品许可证的顺利通过。

9、法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

7 基建科安全生产责任清单

（一）参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程并监督实施；

（二）参与本单位涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促本单位其他机构、人员履行安全生产职责；

（三）参与制定本单位安全生产管理年度工作计划和目标，并参与考核；

（四）组织或者参与本单位外来人员和公司安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；

（五）监督本部门安全生产资金投入和技术措施的落实；

（六）组织开展本部门危险源辨识和评估，督促落实外来人员或单位安全管理措施，监督劳动防护用品的采购、发放、使用和管理；

（七）检查本部门的安全生产状况，及时排查本部门安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；

（八）制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

（九）落实安全风险分级管控措施和隐患排查治理制度，督促落实安全生产整改措施；

（十）参与制定本单位外来施工作业安全管理制度，督促承包、承租单位履行安全生产职责，并对承包、承租单位及人员的相关资质进行审核、监管，对施工现场进行检查考核，做到工完场地清；

（十一）对本单位动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高

空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、 断路作业、设备检修等现场作业情况进行抽查监督；

- （十二）参与制定安全生产责任制绩效考核制度并监督实施；
- （十三）参与拟订本单位生产安全事故应急救援预案；
- （十四）参与本单位应急救援演练；组织外来施工单位应急救援演练；
- （十五）法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。

8、供应科安全生产责任（泰安岳海新材料股份有限公司供应科统一为山东岳洋医药科技有限公司采购）

（一）协助主要负责人履行安全生产职责，对供应安全工作负综合管理及监督的责任。

（二）主持制定本部门的岗位职责及工作目标，物资供应规章制度及事故应急救援预案。

（三）主持本部门日常安全管理工作，组织制定并督促本部门全面贯彻执行各项安全管理规章制度以及开展各项安全活动。

（四）定期向主要负责人报告工作，并提出物资供应方面须研究、讨论和通过的安全生产工作议题。

（五）按时参加公司安全生产工作会议，汇报和总结本部门安全工作；提出和研究解决物资供应方面存在的问题。

（六）主持制定本部门安全教育培训计划，组织本部门从业人员进行安全生产法律法规和安全知识教育培训，不断提高全员安全意识和提升业务水平。

（七）参与风险分析及管控、及时对原材物料带来的风险开展辨识及风险排查，及时掌握物资和原料质量、库存量，为安全生产提供服务。

（八）发生物资供应安全事故，按规定时间和程序报告，组织事故救援和善后处置，主持对事故的调查与处理。

（九）购置符合国家标准的劳动防护用品。

（十）严把原材物料质量，购进符合标准的原材物料。

（十一）法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

8、销售科安全生产责任（泰安岳海新材料股份有限公司销售科统一为山东岳洋

医药科技有限公司销售)

(一) 协助主要负责人履行安全生产职责，对销售安全工作负综合管理及监督的责任。

(二) 主持本部门日常安全管理工作，组织制定并督促本部门全面贯彻执行各项安全管理规章制度以及开展各项安全活动。

(三) 定期向主要负责人报告工作，并提出销售方面须研究、讨论和通过的安全生产工作议题。

(四) 按时参加公司安全生产工作会议，总结和汇报本部门安全工作；提出和研究解决销售方面存在的问题。

(五) 主持制定本部门安全教育培训计划，组织本部门从业人员进行安全生产法律法规和安全知识教育培训，不断提高全员安全意识和提升业务水平。

(六) 参与风险分析及管控、及时分析销售过程的风险，提出并落实管控措施。。

(七) 发生销售安全事故，按规定时间和程序报告，组织事故救援和善后处置，主持对事故的调查与处理。

(八) 做好产品市场行情、信息收集和整理，掌握产品的质量、库存量，及时与生产部门沟通，调整好销售与生产的协调进行。

(九) 根据市场行情及产品成本变化情况，及时提出调整产品价格建议，向公司主要负责人汇报并研究。

(十) 积极开拓销售市场，提高产品竞争能力。

(十一) 法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

9 、财务科安全生产责任

(一)、协助主要负责人履行安全生产职责，对公司财务管理履行监督管理的责任。

(二)、组织审核年度安全投入资金预算，做到专款专用，并监督执行。

(三)、主持财务日常安全管理工作，组织制定并督促本部门全面贯彻执行各项安全管理规章制度以及开展各项安全活动。

(四)、定期向主要负责人报告工作，并提出财务方面须研究、讨论和通过的安全生产工作议题。

(五)、按时参加公司安全工作会议，总结和汇报本部门安全工作；提出和研究财务方面存在的问题。

(六)、组织或参与制定公司安全生产投入年度工作计划，并在具体工作中逐项落实；

(七)、法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。

10、人力资源科安全生产责任制（泰安岳海新材料股份有限公司人力资源科统一为山东岳洋医药科技有限公司负责人力资源事宜）

(一)贯彻落实国家安全生产法律、法规及公司的有关安全生产管理的规章制度；执行港口设施保安计划。

(二)人力资源部经理对本部门的安全生产工作全面负责,是本部门安全生产的第一责任人;制定本部门的安全工作计划,建立、健全本部门安全规章制度,制定部门所属各级人员安全责任制。

(三)负责组织本部门的安全检查、安全教育和隐患整改工作。

(四)根据“谁主管谁负责”、安全生产“一岗双责”的原则，明确部门员工安全生产目标及安全生产职责并对贯彻落实情况进行监督检查。

(五)负责组织管辖范围内的员工学习相关的安全知识,提高员工安全生产技能,增强事故预防和应急能力。

(六)组织新录用员工和承包商员工的三级安全教育工作及其他相关安全教育活动。

(七)在对单位员工考察中,应有安全生产业绩方面的考核内容。

(八)组织公司各种技术人员培训,依照国家规定安排特种作业人员的安全培训工作,坚持“持证上岗”制度,在安排工种和调动工作时严格把关。

(九)依照《职工工伤保险条例》,做好职工工伤保险的投保、理赔等工作。

(十)组织特种作业人员体检工作,做好员工职业病的预防工作,制定员工职业健康规章制度,并检查落实。根据职业禁忌症的要求,做好工作分配和调整。

(十一)合理制定劳动时间,做好职工劳动保护及女职工特殊保护工作。

(十二)将安全生产教育培训计划列入公司年度培训计划中,负责组织各类各级人员的安全培训;负责办理地方主管部门对特种作业人员培训和取证工作。

(十三)、负责制定《劳动保护用品配备和管理制度》,制定劳动保护用品的发放

标准并监督检查各部门执行.

(十四) 负责根据公司安全部提供的事故处罚依据对事故责任者进行处罚, 协助相关部门做好员工伤亡事故的善后处理工作。

(十五) 组织公司职工定期体检, 为职业病、年老、多病、伤残及医务部门检查不适合从事现职工种的员工办理工作调动和因工伤亡劳保事宜, 负责与政府有关部门联系, 进行伤残鉴定和办理赔偿的具体事宜。

(十六) 严格执行承包商、外包工、临时工的使用规定, 履行安全管理职责.

(十七) 法律法规及企业赋予的其他安全生产职责。